



هو العليم

تاریخ:

کاربرگ شماره ۱

شماره:

درخواست مجوز برگزاری نشست

پیوست:

به: معاون آموزشی، فرهنگی و پژوهشی پردیس / مرکز.....

با سلام و احترام به استحضار می‌رساند بر اساس بخشنامه شماره..... مورخ..... سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان، نهاد/کانون/انجمن علمی/تشکل‌های اسلامی/امور جمعی دانشجویان..... در نظر دارد نشست دانشجویی پیرامون موضوع..... را در روز..... مورخ..... در پردیس/مرکز..... با مشخصات مندرج در طرح نامه (کاربرگ شماره ۲) برگزار نماید. خواهشمند است نسبت به انجام مراحل صدور مجوز اقدام فرمایید.

مرجع برگزار کننده نشست..... نام و نام خانوادگی مسئول..... مهر و امضاء

به رئیس محترم پردیس / مرکز.....

با سلام و احترام درخواست فوق با دستورالعمل نشست‌های دانشجویی دانشگاه فرهنگیان مطابقت داده و احراز گردید نشست مذکور تمامی شرایط مندرج در دستورالعمل را دارا می‌باشد. لذا جهت بررسی و تصمیم‌گیری ارسال می‌گردد.

کارشناس مسئول / کارشناس فرهنگی پردیس / مرکز..... معاون آموزشی، فرهنگی و پژوهشی پردیس / مرکز.....

به شورای فرهنگی و اجتماعی استان.....

با سلام و احترام نظر به درخواست مرجع برگزار کننده نشست دانشجویی و اعلام نظر معاونت آموزشی، فرهنگی و پژوهشی پردیس/مرکز نشست مذکور تمامی شرایط مندرج در دستورالعمل را دارا می‌باشد. لذا جهت بررسی و تصمیم‌گیری ارسال می‌گردد.

رئیس محترم پردیس / مرکز.....

نظر به درخواست مرجع برگزار کننده نشست دانشجویی و اعلام نظر رئیس پردیس/مرکز..... این درخواست در جلسه شماره..... مورخ..... شورای فرهنگی و اجتماعی استان مطرح و مطابق صورتجلسه پیوست به تصویب رسید/نرسید.

رئیس شورای فرهنگی و اجتماعی استان.....